

Estatuts d'ut:música Associació Cultural

Estatuts d'ut:música Associació Cultural

CAPÍTOL I

De la denominació, el domicili, l'àmbit territorial, les finalitats, la personalitat jurídica i la durada.

Article 1

Règim jurídic i denominació

ut:música Associació Cultural és una entitat sense ànim de lucre. Es constitueix el 2006 i, actualment, s'acull a l'article 22 de la Constitució, a la Llei d'associacions de 22 de març de 2002, i a les disposicions complementàries, amb el fi primordial de promoure l'aprenentatge, la creació i la difusió de la música.

ut:música Associació Cultural, amb plena capacitat jurídica, es regeix per les disposicions reguladores del dret d'associació, pels presents estatuts i pels acords adoptats per l'Assemblea General.

Les persones associades no responen personalment dels deutes de l'Associació. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que hagin contret voluntàriament.

Article 2

Domicili

El domicili social de l'entitat radicarà a Barcelona, carrer Amílcar, núm. 173-175, local A. L'entitat podrà tenir obertes oficines en tot l'àmbit territorial d'actuació.

Article 3

Àmbit territorial

L'àmbit principal d'actuació d'ut:música Associació Cultural és el corresponent a la Comunitat Autònoma de Catalunya, amb projecció específica a la ciutat de Barcelona i, en primer terme, al districte d'Horta-Guinardó d'aquesta ciutat.

Tot això sens perjudici de poder actuar puntualment a d'altres comunitats autònomes o a d'altres països.

Article 4

Finalitats

Les finalitats són les següents;

- a. Promoure la reflexió i el replantejament de les premisses educatives en l'àmbit de la música amb l'objectiu d'abastar una renovació teòrica i pràctica en l'esmentat àmbit, així com un públic el més ampli possible;
- b. Desenvolupar les eines necessàries per tal d'extendre aquesta actitud crítica, llurs resultats i la discussió activa d'aquests a tots els agents pedagògics de l'àmbit de la música;
- c. Recolzar i promocionar projectes d'innovació pedagògica en l'ensenyament de la música i promoure la seva aplicació directa en la praxi musical present en l'àmbit socio-cultural;
- d. Promoure l'ensenyament i la difusió musical en totes les edats, atenent especialment a les edats adultes, així com a persones novingudes;
- e. Recuperar, difondre i fomentar l'ús del repertori tradicional català no únicament infantil en l'ensenyament musical, i investigar noves formes d'aplicació pedagògica d'aquest;
- f. Aprofitar i incorporar en els projectes educatius i musicals desenvolupats els materials, procediments i enfocaments teòrico-pràctics musicals d'altres cultures, en especial amb la col·laboració de persones properes al nostre àmbit socio-cultural;
- g. Editar, publicar i difondre nous materials didàctics i musicals de pròpia creació o en col·laboració amb altres entitats, atenent en especial a l'aplicació de formats i mitjans informàtics;

- h. Proveir d'eines i serveis pedagògics i musicals a les institucions i entitats educativo-musicals i col·laborar amb elles en l'organització de cursos i altres activitats que busquin el compliment de les finalitats dels punts anteriors;
- i. Potenciar el treball conjunt de les diverses institucions musicals i docents, especialment aquelles situades a la ciutat de Barcelona i, en primer terme, al districte d'Horta-Guinardó;
- j. Desenvolupar una xarxa de col·laboració de les diverses institucions musicals d'àmbit pedagògic, de producció i d'organització de concerts;
- k. Promoure l'activitat concertística, especialment adreçada a públics i espais poc habituals;
- l. Col·laborar amb les institucions públiques en l'augment de la presència musical en directe en els actes públics;
- m. Col·laborar amb el Districte d'Horta-Guinardó en la creació i sosteniment de formacions musicals estables vinculades al Districte;
- n. Promocionar l'activitat concertística de joves intèrprets de diferents estils i crear una plataforma de promoció de solistes i grups musicals no professionals com a referent per a les entitats privades i públiques que organitzen concerts i cicles;
- o. Recuperar i estrenar obres inèdites de compositors catalans;
- p. Promoure la creació musical mitjançant enregistraments, cursos i concursos;
- q. I, en general, emprendre totes les activitats lícites que permetin desenvolupar els fins i els objectius configurats en els apartats anteriors per tal que la cultura musical del nostre país sigui equiparable a la dels països d'Europa on aquesta està més desenvolupada.

Queda totalment exclosa de les finalitats de l'Associació qualsevol actuació amb ànim de lucre.

ut:música Associació Cultural pot acollir i emparar col·lectius i grups que no disposin de personalitat jurídica, els objectius dels quals coincideixin amb els generals de l'Associació, amb el propòsit de facilitar-los el desenvolupament organitzatiu. A aquest fi, s'han d'establir en cada cas les condicions d'empara adequades.

Igualment pot establir col·laboracions puntuals o regulars amb entitats o institucions amb personalitat jurídica per al desenvolupament d'aquelles activitats que permetin assolir les finalitats exposades en aquest article.

La Junta Directiva pot crear grups i comissions de treball, així com constituir seccions, de les quals ha de regular el funcionament.

Article 5

Personalitat jurídica i durada

L'Associació està dotada de personalitat jurídica pròpia i és independent de cada un dels seus associats, segons l'article 35 i següents del Codi Civil i l'article 5 de la Llei 1/2002 d'associacions, i gaudeix de plena capacitat per adquirir, gravar, alienar béns per qualsevol títol oneros i gratuït; realitzar tota classe d'actes i de contractes, així com dur a terme totes les accions legals que siguin necessàries o convenientes per als fins que persegueix com a entitat.

L'Associació es constitueix amb caràcter i per temps indefinit, sense perjudici que es dissolgui, de conformitat amb aquests Estatuts.

Estatuts d'ut:música Associació Cultural

CAPÍTOL II

Dels associats.

Article 6

Membres de l'Associació

Poden ser-ne socis totes les persones físiques majors de 18 anys que desitgin col·laborar en la consecució dels objectius que persegueix l'Associació, sempre i quan demostrin llurs aptituds i capacitacions per al desenvolupament de les activitats pròpies de l'Associació. L'Assemblea General ha de decidir l'admissió d'aquestes persones.

Article 7

Pèrdua de la condició d'associat

La qualitat de soci es pot perdre per qualsevol de les causes següents:

- a. Falta d'abonament de les quotes o de les aportacions que legalment corresponguin durant un període de sis mesos o superior.
- b. Per desistiment voluntari de la persona interessada.
- c. Per acord de l'Assemblea General, en els casos en què la persona associada s'oposi reiteradament a complir les finalitats socials, previ expedient disciplinari per part de la Junta Directiva i exposició de causes a la persona interessada.

La pèrdua de la condició d'associat no implica cap dret de devolució de les quotes satisfetes.

Article 8

Llibre de registre d'associats

S'ha de deixar constància de les altes i les baixes de les persones associades en un Llibre de registre, el qual ha de custodiar el secretari de l'Associació.

Article 9

Drets dels associats

Els drets dels associats són els següents:

- a. Participar en totes les activitats associatives, sense que siguin els destinataris principals de les activitats.
- b. Participar en els òrgans de govern i de representació, així com proposar suggeriments als òrgans de govern per millorar-ne el funcionament.
- c. Assistir a l'Assemblea General, en la qual tenen dret a veu i a vot. El dret a vot del soci inclou la facultat de delegar el vot i s'admet el vot per correspondència o qualsevol altre mitjà que faciliti la participació del soci. Se n'ha de garantir l'autenticitat, la condició i els drets.
- d. Ser informat de la composició dels òrgans de govern i de representació, dels comptes i de la marxa de l'Associació.
- e. Ser escoltat abans d'adoptar mesures disciplinàries contra seu i ser informat dels fets que provoquen aquestes mesures. Els acords han d'incloure els motius de la sanció.
- f. Impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que consideri contraris a la Llei o als Estatuts.

g. Posseir un exemplar dels estatuts vigents i consultar els llibres de l'Associació.

Article 10 **Deures dels associats**

Els deures dels associats són els següents:

- a. Compartir les finalitats de l'Associació i col·laborar per aconseguir-les.
- b. Pagar les quotes o les aportacions estipulades.
- c. Acatar i complir els acords que els òrgans de govern i de representació hagin adoptat vàlidament.

Estatuts d'ut:música Associació Cultural
CAPÍTOL III
Dels òrgans de govern i de la forma d'administració

Article 11 **Òrgans de govern**

Els òrgans de govern de l'Associació són:

- L'Assemblea General
- La Junta Directiva

Secció 1 **De l'Assemblea General**

Article 12 **Naturalesa**

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'Associació. Els associats en formen part per dret propi.

Els associats, reunits en Assemblea General legalment constituïda i amb funcionament democràtic, decideixen, per acord majoritari, els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea són vinculants per a tots els associats, inclosos els absents, els que hagin votat en contra i/o els que s'hagin abstingut de votar.

Article 13 **Classes d'assemblees**

L'Assemblea General pot ser:

- a. Ordinària. L'Assemblea ha de dur a terme UNA (1) reunió anual amb caràcter ordinari la data de la qual es comunicarà amb una antel·lació mínima de quinze dies a tots els socis.
- b. Extraordinària. S'ha de dur a terme quan sigui convocada a iniciativa de la Junta Directiva, o quan la demani almenys el DEU per CENT (10%) dels associats de l'entitat, sempre amb especificació de l'ordre del dia.

La convocatòria s'ha de fer per escrit amb una antel·lació mínima de quinze dies respecte del dia fixat, excepte que la Junta Directiva la convoqui en cas d'urgència.

Article 14

Competències de l'Assemblea General

Són competències de l'Assemblea General Ordinària:

- a. Debatre i, si escau, aprovar els comptes i els pressuposts anuals d'ingressos i de despeses.
- b. Debatre i, si escau, aprovar la memòria anual d'activitats.
- c. Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
- d. Establir les línies generals d'actuació de l'entitat i el pla d'activitats per a l'exercici següent.
- e. Tractar els assumptes de caràcter ordinari de l'Associació.

Són competències de l'Assemblea General Extraordinària:

- a. Elegir els membres de la Junta Directiva.
- b. Modificar els estatuts.
- c. Dissoldre i liquidar l'Associació.
- d. Els assumptes de caràcter no ordinari no inclosos en les previsions de competència de l'Assemblea Ordinària.

Article 15

Convocatòria i celebració

El president de la Junta Directiva ha de convocar l'Assemblea General amb indicació del lloc, la data, l'ordre del dia i la resta de requisits de la convocatòria.

Entre la convocatòria i el dia assenyalat perquè se celebri l'Assemblea General, ha de transcórrer, com a mínim, un període de QUINZE (15) dies naturals.

Hi ha d'haver a disposició dels associats els documents que hagin de ser objecte de discussió o d'aprovació en l'Assemblea amb un mínim de CINCO (5) dies naturals d'antelació a la data prevista per dur a terme l'Assemblea General.

L'Assemblea General s'ha de fer en el lloc que determini la Junta Directiva.

Article 16

Presidència, desenvolupament i acta de la sessió

Han d'actuar com a president i secretari els qui ho siguin de la Junta Directiva.

Correspon al president dirigir les deliberacions, ordenar el debat i sotmetre a votació l'assumpte quan el consideri discutit a bastament. Així mateix ha d'organitzar la votació, dir els resultats i cloure la sessió. En general, té encomanades totes les facultats i específicament les d'ordre que siguin necessàries perquè l'Assemblea es desenvolupi adequadament.

El secretari ha de redactar l'acta de la sessió, que ha d'incloure, a més de la referència general del lloc i la data, el nombre d'assistents, presents o representats; un extracte de les deliberacions; el text dels acords adoptats; les intervencions de les quals interessa que hi hagi constància expressa, i el resultat numèric de les votacions. L'acta s'ha d'estendre en el llibre d'actes.

L'Assemblea pot aprovar l'acta al final de la reunió. Una vegada aprovada, el secretari l'ha de signar amb el vistiplau del president.

Així mateix, el president i dos associats elegits per l'Assemblea poden aprovar l'acta en els 15 dies següents.

Article 17

Quòrum de constitució

Les assemblees generals ordinària i extraordinària queden vàlidament constituïdes en primera convocatòria amb un mínim d'un terç d'associats presents o representats, i un quart d'hora després, en segona convocatòria, havent-se convocat conjuntament amb la primera, sigui quin sigui el nombre d'associats.

Article 18

Quòrum d'adopció dels acords

En les reunions de l'Assemblea General, cada associat té UN (1) vot.

Els acords s'han de prendre, a l'Assemblea General Ordinària, per majoria dels vots a favor.

Els acords s'han de prendre, a l'Assemblea General Extraordinària, per vots a favor que representin dos terços del socis presents i representats.

En el cas de l'acord de dissolució i liquidació de l'entitat, calen 4/5 parts dels vots presents i representats.

En el cas d'eleccions a la Junta Directiva, seran elegits els candidats més votats.

Per presentar una moció de censura al president i/o a la Junta, cal el VINT per CENT (20%) dels vots dels associats. Aquesta moció ha de ser constructiva i presentar uns candidats a president i Junta Directiva alternatius.

Secció 2

De la Junta Directiva

Article 19

Naturalesa i funcions

La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat que té encomanada la representació, la direcció i l'administració de l'Associació. Ha de gestionar i representar els interessos de l'Associació, d'acord amb la legalitat vigent i amb les directrius de l'Assemblea General.

Entre les funcions que corresponen a la Junta Directiva, hi ha les següents:

- a. Dirigir les activitats socials i portar la gestió administrativa i econòmica de l'Associació per executar els acords de l'Assemblea General.
- b. Presentar anualment a l'Assemblea General Ordinària el pressupost d'ingressos i de despeses, així com la proposta d'activitats de l'any següent.
- c. Presentar anualment a l'Assemblea General Ordinària l'estat de comptes de l'any anterior, la memòria d'activitats que ha fet l'Associació durant l'exercici, i també la liquidació i la gestió de la Junta Directiva.
- d. Crear i organitzar comissions d'estudi o de treball per assolir les finalitats de l'Associació.
- e. Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que han de satisfer els associats.
- f. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixen els acords que s'hi prenen.
- g. Dur la comptabilitat i preocupar-se que tots els serveis de l'Associació funcionin amb normalitat.

I, en general, desenvolupar totes les activitats que s'adrecin a complir millor els objectius i les finalitats de l'Associació, sempre que no estiguin atribuïts per la Llei o pels Estatuts a l'Assemblea General.

Article 20

Facultats

Les facultats de la Junta Directiva, que és l'òrgan de representació, s'estenen, amb caràcter general, a tots els actes i negocis propis de les finalitats de l'Associació que per mandat legal o estatutari corresponguin a l'òrgan d'administració i de representació, sempre que no requereixin autorització expressa de l'Assemblea General.

Article 21

Composició, durada dels càrrecs i gratuïtat d'aquests

L'Assemblea General elegeix la Junta Directiva i els seus càrrecs per un període de QUATRE (4) anys. Tots els càrrecs de la Junta Directiva poden ser reelegits.

Els elegits han de començar les seves funcions un cop que accepten el càrrec.

Està formada per un president, un secretari general i un tresorer.

Tots els membres de la Junta Directiva han de ser associats i l'exercici dels càrrecs s'ha de fer de manera gratuïta, sense perjudici que tinguin dret que se'ls reemborsin les despeses, degudament justificades, que els ocasioni el desenvolupament de la gestió.

Els membres de la Junta Directiva poden percebre de l'Associació retribucions per prestar serveis, inclosos els prestats a causa d'una relació de caràcter laboral, diferents dels que impliquin el desenvolupament de les funcions que els corresponguin com a membres de l'òrgan de govern i de representació.

El cessament dels càrrecs abans de finalitzar el període reglamentari del mandat pot ocórrer sempre que es produeixi qualsevol de les circumstàncies següents:

- a. Dimissió voluntària presentada per escrit i adreçada al president de la Junta Directiva en què n'expressi els motius.
- b. Malaltia o incapacitat.
- c. Deixar de ser associat.

A la meitat del període es poden convocar eleccions parcials per renovar fins al CINQUANTA per CENT (50%) les vocalies i també els càrrecs.

Article 22

Organització i funcionament de la Junta Directiva

La Junta Directiva s'ha de reunir, com a mínim, una vegada cada trimestre. L'ha de convocar el president, o bé quan ho demani almenys la tercera part dels seus membres per correu ordinari o electrònic, fax o telegrama, amb una antelació mínima de TRES (3) dies hàbils.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions si bé poden excusar-se'n per causes justificades.

La Junta Directiva queda vàlidament constituïda quan hi concorrin la meitat més un dels seus components.

Tots els acords s'han de transcriure en l'acta corresponent, la qual ha de firmar el president i el secretari, o bé qui els representi.

Els acords han de ser adoptats per majoria simple de vots dels assistents, excepte els acords que hi ha a continuació i que exigeixen el vot favorable de la majoria dels membres presents o absents de la Junta Directiva:

- a. Proposar a l'Assemblea General la modificació dels Estatuts, excepte el canvi del domicili social a la mateixa localitat.
- b. Proposar a l'Assemblea General dissoldre i liquidar l'Associació.
- c. Admetre nous associats i perdre la condició d'associat.

Article 23 **El president**

El president de la Junta Directiva és, així mateix, el president de l'Associació, i té les atribucions següents:

- a. Representar legalment l'Associació per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b. Convocar i presidir les sessions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, dirigir l'ordre dels assumptes i conduir les discussions.
- c. Visar les actes i els certificats fets pel secretari de l'Associació.
- d. Ordenar els pagaments acordats vàlidament.
- e. En general, vetllar perquè es compleixin els Estatuts i els acords socials.

Article 24 **El secretari**

Correspon al secretari:

- a. Vetllar perquè es compleixi la normativa jurídica, les disposicions estatutàries i els acords dels òrgans de govern de l'Associació.
- b. Custodiar la documentació de l'Associació i el Llibre de registre d'associats.
- c. Estendre les actes de les reunions de l'Associació, de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, i redactar els documents i les comunicacions necessàries.
- d. Aquelles funcions tècniques i jurídiques que li encarregui expressament el president, l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 25 **El tesorero**

Correspon al tesorero:

- a. Controlar i custodiar els ingressos i les sortides de l'Associació, i controlar el pagament de les quotes i les aportacions.
- b. Dur els comptes i els llibres de comptabilitat.

Article 26 **Procés electoral i nomenament de la Junta Directiva**

La Junta Directiva ha de convocar eleccions amb una antelació mínima de DOS (2) mesos abans que acabi el període de duració dels càrrecs dels membres o dels vocals de la Junta Directiva.

Ha d'enviar la convocatòria per escrit a tots els socis amb el calendari electoral, els càrrecs que s'han de cobrir i un extracte de les normes estatutàries de les eleccions.

En QUINZE (15) dies s'han de formalitzar i presentar les candidatures. Els candidats han de ser associats.

Les candidatures presentades en el període indicat han de ser proclamades, com a màxim, els CINCO (5) dies naturals següents a l'acabament del temps previst per presentar-les.

L'Assemblea, convocada a aquest efecte, ha de ser presidida per la persona que designi l'Assemblea mateixa entre aquells associats que no formen part de les candidatures.

S'han d'elegir els candidats que tinguin el major nombre de vots dels socis presents o representats.

Article 27

Director, gerent i empleats

La Junta Directiva pot designar un director i/o un gerent que pot ser membre o no de l'Associació i a qui es confiïn les funcions i els treballs que aquella consideri convenients per dirigir i impulsar les activitats pròpies de les finalitats de l'entitat. En el moment de ser nomenat, se li han de fixar les facultats, les remuneracions i altres condicions que es considerin oportunes.

La Junta Directiva ha de contractar el personal i li ha de fixar les condicions laborals.

Estatuts d'ut:música Associació Cultural

CAPÍTOL IV

Dels règim econòmic

Article 28.

Patrimoni inicial

El patrimoni de l'Associació s'eleva a CINQUANTA EUROS (50,00 euros).

Article 29

Recursos econòmics

Els ingressos destinats a cobrir les despeses de l'Associació són:

- a. Les quotes i les aportacions dels seus associats.
- b. Les rendes dels seus béns.
- c. Els serveis i convenis que pugui contractar.
- d. Les ajudes i les subvencions aportades pels organismes oficials.
- e. Préstecs, deixes i donacions de què sigui beneficiària a càrrec de particulars o entitats.

Article 30

De les quotes

Els socis han d'abonar les quotes anualment i per anticipat.

Article 31

Obligacions comptables

L'Associació ha de dur una comptabilitat que permeti obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat, així com de les activitats realitzades; a més ha de fer un inventari dels seus béns i ha d'ajustar la comptabilitat a les normes específiques que s'hi hagin d'aplicar.

La Junta Directiva és responsable que en els llibres de comptabilitat figurin tots els ingressos i les despeses de l'Associació, i s'hi ha de precisar l'origen dels primers i la destinació de les segones. Així mateix ha de dur un llibre d'inventaris i balanços.

L'administració dels fons de l'Associació s'ha de sotmetre a la publicitat corresponent, a fi que els associats puguin tenir coneixement periòdic de la destinació.

Article 32

Exercici social

L'exercici econòmic començarà l'1 de SETEMBRE de l'any en curs i finalitzarà el 31 d'AGOST del següent any.

Article 33 **Llibres**

Amb independència dels llibres de comptabilitat, l'Associació ha de dur els llibres següents:

- a.** Llibre d'actes. Hi han de constar per ordre els acords presos per la Junta Directiva i les diferents assemblees. El contingut del Llibre d'actes ha de ser públic per als associats, qualsevol d'aquests associats el pot examinar en presència del secretari, el qual ha d'expedir els certificats que li sol·licitin dels acords transcrits en l'acta. Aquests certificats han de tenir el vist-i-plau del president.
- b.** Llibre de registre d'associats. L'Associació ha de dur un Llibre de registre dels associats en què constin els noms i el domicili a efecte de notificacions. Si un associat ho sol·licita, el secretari n'ha de certificar, amb el vistiplau del president, la condició de membre.

Estatuts d'ut:música Associació Cultural
CAPÍTOL V
De la dissolució de l'Associació

Article 34 **Dissolució de l'Associació**

Si bé l'Associació es constitueix per temps indefinit, es pot dissoldre per les causes següents:

- a.** Voluntàriament, per acord adoptat en Assemblea General Extraordinària convocada expressament amb aquest fi, amb el quòrum fixat en aquests Estatuts.
- b.** Per sentència judicial ferma.
- c.** Per baixa dels associats, de manera que quedin menys de tres socis.
- d.** Per qualsevol altra causa legal establerta en la normativa vigent, especialment en l'article 39 del Codi Civil.

En cas que l'Associació es dissolgui, el seu patrimoni ha de passar totalment a l'entitat o entitats les finalitats de les quals més s'acostin a les exposades en els presents estatuts.